Oferta de emprego

A Embaixada da Suíça em Brasília está abrindo um processo seletivo para o recrutamento de um(a)

Assessor(a) de política interna, direitos humanos, cultura e comunicação

Cargo: 100% (em tempo integral)
Data de início das funções: **novembro de 2026 ou a combinar**

De forma independente ou sob a coordenação do Chefe de Missão Adjunto, o(a) titular do cargo apoiará a seção de defesa dos interesses diplomáticos da Embaixada, notadamente nas seguintes áreas:

- Política interna: redação de relatórios; manutenção de uma rede de contatos com os setores relevantes; apoio às consultas políticas anuais de alto nível, em conjunto com o Chefe de Missão Adjunto.
- Direitos humanos: elaboração de relatórios e análises sobre a política interna e multilateral do Brasil; seleção, implementação e acompanhamento de projetos de apoio à sociedade civil, incluindo seus aspectos financeiros e contratuais, em conjunto com o(a) estagiário(a) da Embaixada; elaboração do relatório anual sobre direitos humanos e preparação do conteúdo do diálogo bilateral anual sobre direitos humanos, em conjunto com o chefe adjunto da missão.
- Cultura e eventos: implementação de projetos de diplomacia pública em Brasília, incluindo seus aspectos financeiros e contratuais, em coordenação com os Consulados Gerais do Rio de Janeiro e de São Paulo; planejamento anual dos eventos apoiados pela agência de comunicação do DFAE “Presença Suíça”, em conjunto com a gestão dos patrocinadores da Embaixada e dos recursos por eles disponibilizados para o cofinanciamento dessas atividades; apoio pontual às assistentes na organização e realização dos eventos da Embaixada.
- Comunicação e mídias sociais: gestão e desenvolvimento das mídias sociais das representações da Suiça (@suicanobrasil), em conjunto com o(a) estagiário(a); redação de comunicados à imprensa e contatos com a mídia, em conjunto com o chefe adjunto da missão.

A Embaixada procura uma pessoa cuja língua materna seja o português, com diploma universitário (de preferência na área de política ou relações internacionais) e com experiência em gestão de projetos e comunicação. O domínio escrito do francês ou do alemão, bem como do inglês, é uma vantagem, assim como o domínio das redes sociais. Experiência prévia em embaixada constitui um diferencial.

A Embaixada da Suíça oferece um ambiente de trabalho internacional, condições de trabalho competitivas e benefícios sociais vantajosos.

Caso tenha interesse nesta vaga, a Embaixada da Suíça aguarda, com interesse, sua carta de motivação e seu currículo **até 11 de outubro de 2026B**, no seguinte endereço de e-mail: **brasilia.vagas@eda.admin.ch** (Assunto do e-mail: Assessor(a) de política interna, direitos humanos, cultura e comunicação).

Somente os candidatos selecionados para uma entrevista serão contatados.